

Zastupitelstvo obce Březno se usneslo vydat ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád.

Jednací řád zastupitelstva obce

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy , svolávání, Jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

Čl. II

Působnost zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu **15** pro léta **2006 - 2010**.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti.

Čl. III.

Členové zastupitelstva obce

1. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením.
2. Člen zastupitelstva obce skládá slib před zastupitelstvem obce na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se účastní.
3. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce.
 - b) Vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zák. č. 106/1999 Sb.),
 - c) Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění) zák. .č. 106/1999 Sb.,). Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem; plnit úkoly , které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
5. Člen zastupitelstva omlouvá svoji nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty. Pozdní příchod a předčasný odchod u předsedajícího zasedání.

6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

Čl. IV.

Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Příprava zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje rada obce, starosta, místostarostové a obecní úřad
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce OÚ alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem obvyklým (webové stránky, tisk a rozhlas).
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně **7 dní** před jeho konáním. 3 – 5 dní před konáním zasedání zastupitelstva budou zaslány písemné materiály, které vyžadují hlubší posouzení ZO. Jedná se především o tyto problematiky: změny a doplňky územního plánu, materiály týkající se rozvoje obce, rozpočet obce a složité majetkoprávní věci. U posledně jmenovaných bude využíváno svolávání pracovních jednání zastupitelstva.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce kompletně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu,
- b) důvodovou zprávu,
- c) návrh usnesení

Důvodová zpráva obsahuje zpravidla :

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek.
6. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ.

7. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. V.

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí řídící zasedání s tím, že do **15** dnů bude svoláno jeho náhradní zasedání.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce, výbory zastupitelstva obce a občané obce. V průběhu zasedání mohou předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání členové zastupitelstva obce. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
7. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
9. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
10. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně).
Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné.
Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající pokud neurčí jinak.
11. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení ze zasedání zastupitelstva obce.
12. Předsedající určí ověřovatele zápisu a zapisovatele.
13. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a po té o programu jako celku.
14. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předsedající, případně předkladatel.
15. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané obce zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.

16. Občan obce, který dosáhl věku osmnácti let, má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok.
17. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
18. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti .

Čl. VI.

Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz v záležitostech projednaných zastupitelstvem obce, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další pracovníky a experty.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém bylo přijato závěrečné usnesení v dané věci.

Čl. VII.

Zápis a usnesení

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit se všemi náležitostmi do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
2. V zápisu se vždy uvede:
 - a) den a místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - e) prezenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce
 - f) schválený program zasedání zastupitelstva obce
 - g) průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení
3. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
4. Obecní úřad vyhotovuje samostatně usnesení v pořadí v jakém je zastupitelstvo obce přijalo.
Usnesení podepisují, stejně jako zápis, starosta nebo místostarosta a schválení ověřovatelé.

5. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšují na úřední desku obecního úřadu na dobu 15 dní.

Čl. VIII.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta.
2. Výbory zastupitelstva obce a komise rady obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce ze dne 26.6.2003
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Tento jednací řád zastupitelstva obce Březno nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, tj. **20.12.2006**

Halyová Hana
místostarostka

Zděnek Valenta
starosta