



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Starostka obce Březno vyhláší výběrové řízení č. 3/2023

Na pozici: ÚČETNÍ, ROZPOČTÁŘ/KA

Druh práce: vedení účetní agendy obce, evidence majetku, účtování pokladny, poplatková agenda (místní a správní poplatky), sestavování rozpočtu obce, vidimace a legalizace, obsluha pracoviště Czech Point, spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky a vnitřní předpisy

Místo výkonu: Obecní úřad Březno

Pracovní poměr: úvazek 0,8 na dobu určitou, zástup po dobu rodičovské dovolené, se zkušební dobou.

Nástup: březen 2023 nebo po dohodě

Požadavky a předpoklady:

Vzdělání: SŠ/VŠ ekonomického směru + min. 2 roky praxe

Dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.: státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka

- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obce
- znalost zákonů o účetnictví a místních poplatcích
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC – MS Office (Word, Excel, internet, Outlook)
- znalost programu Keo4 výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- praxe ve vidimaci a legalizaci výhodou
- zkušenost s prací v Czech Pointu výhodou
- organizační schopnosti, komunikativnost, schopnost jednání s lidmi
- ochota dále se vzdělávat
- flexibilita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení

Platové zařazení: Dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách.

Ohodnocení v 9. nebo 10. platové třídě, dle dosaženého stupně vzdělání.

Nabízíme:

- Perspektivní pracovní místo s možností seberealizace
- 5 týdnů dovolené
- 6 dní indispozičního volna
- Stravenky
- Vzdělávací kurzy a školení – osobní rozvoj
- Osobní ohodnocení po zkušební lhůtě dle praxe/dovedností kandidáta

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- Jméno a příjmení zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu zájemce nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Datum a podpis zájemce

K přihlášce zájemce připojí:

- Strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením, úředně ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Motivační dopis

Přihlášku s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ÚČETNÍ, ROZPOČTÁŘ/KA – NEOTVÍRAT! na obálce doručí zájemce k rukám starostky obce Březno, Radniční 97, 431 45 Březno

nejpozději 1. 3 .2023 do 12:00 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.

Informace o pracovní pozici podají:

Mgr. Marie Tábořská, starostka, mobil: +420 606 761 834

PhDr. Eva Fučilová, místostarostka, mobil: +420 606 760 203

V Březně dne 13.2.2023

Mgr. Marie Tábořská
starostka obce

Vyvěšeno: 13.2.2023

Sejmuto: 1.3.2023